

ĐƠN XIN BẢO LƯU

(Đề nghị điền đầy đủ thông tin)

Kính gửi: Giám đốc CTELG

Họ và tên: Nam Nữ

Ngày, tháng, năm sinh:

Nguyên quán (ghi theo CMND/CCCD):

Nơi sinh:

Số CMND/CCCD:; Ngày cấp:; Nơi cấp:

Lớp:; Khóa:

E-mail liên lạc | GMAIL (bắt buộc):

E-mail liên lạc | đuôi mail công ty (nếu có):

Điện thoại:

Lý do bảo lưu:

.....

Thời gian bảo lưu:

Kính mong Giám đốc Trung tâm CTELG đồng ý và xét duyệt.

DUYỆT CỦA CTELG
GIÁM ĐỐC

TP.HCM, ngày tháng năm

HỌC VIÊN

(ký và ghi rõ họ tên)

.....

.....

Chú ý:

Học viên nộp file **SCAN** hoặc file **ẢNH** bằng cách truy cập vào link sau:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtjsOVbnOr2e0dgftvp2e9aFyOygl-J3PPp4psTEaiV2qr4w/viewform>

Hoặc qua mã QR-Code:



Tên file: **[CTELG] ĐƠN XIN BẢO LƯU - ZZZYYXX - HỌ VÀ TÊN**

(Trong đó: ZZZ là tên viết tắt của lớp học, YY là hai số cuối của năm, XX là số thứ tự khóa học trong năm)

Ví dụ: **[CTELG] ĐƠN XIN BẢO LƯU - TDG24XX - NGUYỄN VĂN A**