

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH TRUNG TÂM ĐÀO TẠO KINH TẾ, LUẬT VÀ QUẢN LÝ

Cơ sở B, Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

Số 279 Nguyễn Tri Phương, Phường 5, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

Website: <http://ctelg.ueh.edu.vn>

✉ ctelg@ueh.edu.vn ☎ 028.38.45.41.40

☎ 0901.865.279 ☎ 0901.866.279

☎ 0932.787.287 (Phản ánh chất lượng dịch vụ)

NỘI QUY THI KẾT THÚC KHOÁ HỌC

DÀNH CHO HỌC VIÊN THAM DỰ

CÁC KHOÁ ĐÀO TẠO, HUẤN LUYỆN VÀ BỒI DƯỠNG NGẮN HẠN

DO TRUNG TÂM CTELG TỔ CHỨC

Lời đầu tiên, Trung tâm Đào tạo Kinh tế, Luật và Quản lý (CTELG) thuộc Trường Kinh tế, Luật và Quản lý nhà nước (CELG), Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH) xin gửi đến Quý học viên lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng.

Để đảm bảo chuẩn đầu ra và chất lượng chương trình đào tạo, CTELG kính đề nghị quý học viên tuân thủ các quy định dưới đây trong quá trình thi kết thúc các khóa đào tạo, huấn luyện và bồi dưỡng ngắn hạn do CTELG tổ chức.

PHẦN A

HÌNH THỨC THI TRỰC TIẾP [OFFLINE]

- Học viên có mặt tại phòng thi **trước giờ thi từ 15 đến 30 phút** để ổn định vị trí, thực hiện kiểm tra thông tin và ký xác nhận vào **DANH SÁCH THI**.
- Học viên mang theo giấy tờ tùy thân như **Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân hoặc Giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh** do cơ quan quản lý nhà nước cấp (như bằng lái xe) để cán bộ coi thi thực hiện kiểm tra, xác minh danh tính.
- Học viên chuẩn bị đồ dùng phục vụ việc thi (bút, giấy nháp, máy tính bấm,...).
- Học viên cần nghe phổ biến quy chế thi đầy đủ rồi mới bắt đầu thực hiện làm bài.
- Học viên không được phép chụp hình hoặc có những hành động sao lưu đề thi, truyền bá đề thi ra khỏi khu vực thi. Đề thi được xem như là tài sản trí tuệ của Trung tâm và áp dụng theo quy định tại **Những quy định về sở hữu trí tuệ** được quy định tại **PHẦN A** của **Nội quy lớp học**.
- Học viên phải thực hiện thi theo đúng giờ thi quy định. Học viên đến **trễ quá 15 phút** so với giờ bắt đầu tính giờ làm bài sẽ được xem là **vắng thi**.

- Trong trường hợp không tham gia được buổi thi, học viên cần hoàn thành mẫu **“Đơn xin vắng thi”** theo hướng dẫn trên hệ thống UEH-LMS hoặc tiểu mục **FORM MẪU HỌC VIÊN** tại mục **GÓC HỌC VIÊN** trên WEBSITE của Trung tâm.
- Học viên ở khoá trước thi lại cần phải đăng ký thi lại bằng hình thức hoàn thành mẫu **“Đơn xin thi lại”** theo hướng dẫn trên hệ thống UEH-LMS hoặc tiểu mục **FORM MẪU HỌC VIÊN** tại mục **GÓC HỌC VIÊN** trên WEBSITE của Trung tâm; sau đó, học viên phải được Trung tâm xác nhận bổ sung vào danh sách thi mới được tham dự kỳ thi.
- Học viên diện trang phục nghiêm túc, lịch sự đi thi.
- Học viên thực hiện việc thi nghiêm túc, tập trung; không làm việc riêng, trao đổi với học viên khác trong giờ thi và tắt chuông điện thoại.

PHẦN B

HÌNH THỨC THI TRỰC TUYẾN [ONLINE]

- Học viên cần có **1 tài khoản GMAIL** và tên hiển thị của GMAIL là tên đầy đủ của học viên. Học viên phải đổi tên hiển thị GMAIL bằng họ tên đầy đủ đúng theo tên đăng ký tham gia khóa học với trung tâm.
Học viên xem hướng dẫn việc tạo GMAIL và đổi tên hiển thị GMAIL tại **PHẦN A** của **Hướng dẫn sử dụng Hệ thống giảng dạy và học tập UEH-LMS** hoặc tại mục **GÓC HỌC VIÊN** trên WEBSITE của Trung tâm.
- Học viên sử dụng 2 trường website song song trong quá trình thi: **(1)** Trường website của GOOGLE MEET mà Trung tâm sẽ gửi trước khi bắt đầu giờ thi **chậm nhất 15 phút**; **(2)** Trường website của UEH-LMS để làm bài kiểm tra.
Học viên cần đăng nhập vào hai hệ thống này **chậm nhất là 15 phút** trước giờ thi đã có trên thời khoá biểu (hoặc do Bộ phận Quản lý đào tạo thông báo) để ổn định vị trí, thực hiện kiểm tra thông tin, kiểm tra tính ổn định của đường truyền Internet.
Trường hợp gặp các vấn đề trực trực kỹ thuật, học viên vui lòng liên hệ số điện thoại **0901.865.279** và **0901.866.279**, hoặc thông tin lên **Group Zalo** của lớp học.
- Học viên chuẩn bị sẵn giấy tờ tùy thân như **Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân hoặc Giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh** do cơ quan quản lý nhà nước cấp (như bằng lái xe) để cán bộ coi thi thực hiện kiểm tra, xác minh danh tính.
- Học viên cần đọc kỹ hướng dẫn cách thi trên UEH-LMS. Hướng dẫn này được mô tả tại **PHẦN E** của **Hướng dẫn sử dụng Hệ thống giảng dạy và học tập UEH-LMS** trên hệ thống UEH-LMS của Trung tâm.
- Học viên chuẩn bị đồ dùng phục vụ việc thi (bút, giấy nháp, máy tính bấm,...).
- Học viên cần sử dụng máy tính bàn, hoặc laptop, hoặc máy tính bảng hơn để THI ONLINE nhằm không ảnh hưởng đến tiến độ làm bài.
- Học viên cần nghe phổ biến quy chế thi đầy đủ rồi mới bắt đầu mở hệ thống UEH-LMS để thi.
- Trong suốt thời gian làm bài kiểm tra, học viên **phải mở camera** hiện rõ khuôn mặt khi đăng nhập vào đường link GOOGLE MEET. **VIỆC HỌC VIÊN TẮT CAMERA Ở BẤT KỲ THỜI ĐIỂM NÀO SẼ ĐƯỢC XEM LÀ VẮNG THI.**
- Trong quá trình thi, **khi có thắc mắc**, học viên **nhấn trên ô trò chuyện của công cụ GOOGLE MEET** giống như học viên tham dự các buổi học trước đó.
- Học viên không được phép chụp hình hoặc có những hành động sao lưu đề thi, truyền bá đề thi ra khỏi khu vực thi. Đề thi được xem như là tài sản trí tuệ của Trung tâm và áp dụng theo quy định tại **Những quy định về sở hữu trí tuệ** được quy định tại **PHẦN A** của **Nội quy lớp học**.
- Học viên phải thực hiện thi theo đúng giờ thi quy định. Học viên đến trễ quá 15 phút so với giờ bắt đầu tính giờ làm bài sẽ được xem là vắng thi.

12. Trong trường hợp không tham gia được buổi thi, học viên cần hoàn thành mẫu **"Đơn xin vắng thi"** theo hướng dẫn trên hệ thống UEH-LMS hoặc tiểu mục **FORM MẪU HỌC VIÊN** tại mục **GÓC HỌC VIÊN** trên WEBSITE của Trung tâm.
13. Học viên ở khoá trước thi lại cần phải đăng ký thi lại bằng hình thức hoàn thành mẫu **"Đơn xin thi lại"** theo hướng dẫn trên hệ thống UEH-LMS hoặc tiểu mục **FORM MẪU HỌC VIÊN** tại mục **GÓC HỌC VIÊN** trên WEBSITE của Trung tâm; sau đó, học viên phải được Trung tâm xác nhận bổ sung vào danh sách thi mới được tham dự kỳ thi.
14. Học viên tham gia thi ở một không gian yên tĩnh để chất lượng thi được đảm bảo. Trang phục nghiêm túc, lịch sự.
15. Học viên thực hiện việc thi nghiêm túc, tập trung; không làm việc riêng, trao đổi với học viên khác trong giờ thi và tắt chuông điện thoại.
16. Học viên chỉ được rời khỏi không gian thi ONLINE khi đã được cán bộ coi thi xác nhận trên ô trò chuyện của công cụ GOOGLE MEET.

Việc chấp hành tốt các nội quy trên đây sẽ giúp buổi thi đạt hiệu quả cao nhất.

Việc vi phạm nội quy thi sẽ được CTELG ghi nhận và thực hiện theo đúng quy định hướng dẫn của cơ quan chủ quản chứng chỉ/chứng nhận, của UEH, và của Trung tâm.

Nội quy thi này được áp dụng cho tất cả các chương trình đào tạo do CTELG tổ chức mà chương trình có yêu cầu phải tổ chức thi cuối khoá, có **hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2022**.

Kính chúc quý học viên đạt kết quả cao.

Trân trọng,
Trung tâm CTELG



Nguyễn Kim Đức
Giám đốc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 01 năm 2022